



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DESCRIÇÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra, na modalidade horista, para as categorias de **servidor** e **auxiliar de serviços gerais**, incluindo todos os encargos, para atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais de Pirajuba/MG.

2. SECRETARIA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Pirajuba/MG.

3. OBJETO

Contratação de empresa para mão de obra completa, por hora trabalhada, conforme itens abaixo, para execução de serviços de apoio operacional, limpeza e auxílio à manutenção:

- **Item 1:** SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES
- **Item 2:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (HORISTA)

4. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para complementar a força de trabalho do Município, garantindo a adequada conservação, limpeza e apoio operacional nas repartições públicas, o que seria inviável de ser atendido apenas com o quadro próprio, conforme justificado no ETP.

5. CONTRATAÇÕES QUE ENVOLVAM GRUPOS TECNOLÓGICOS

Não se trata de grupo tecnológico específico ou de tecnologia exclusiva. São serviços comuns de apoio operacional e limpeza, disponíveis amplamente no mercado.

6. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os serviços serão contratados em um único processo, com **dois itens** (servente e auxiliar de serviços gerais), pois:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- ambos integram a solução de apoio operacional às Secretarias;
- a contratação conjunta simplifica a gestão, a fiscalização e o controle de horas;
- não há vantagem econômica ou técnica relevante em fracionar a contratação.

7. PREVISÃO DA VEDAÇÃO OU DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA E CONSÓRCIO

Fica **vedada** a participação de empresas em **consórcio**, considerando a simplicidade do objeto e o valor estimado, plenamente compatível com a capacidade operacional de uma única empresa.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. Item 1 – SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES (Cód. ED-50367)

- **Quantidade:** 1.000 horas ou 125 diárias, considerando 8 horas por dia
- **Atividades típicas:** Apoio a serviços de manutenção predial; carga e descarga de materiais; preparo de massa; demolições simples; limpeza de canteiro de obras; e outras atividades de auxílio a pedreiros, pintores, etc.

8.2. Item 2 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (HORISTA) (Cód. 006121)

- **Quantidade:** 2.000 horas ou 250 diárias, considerando 8 horas por dia.
- **Atividades típicas:** Limpeza e conservação de pisos, paredes, janelas e instalações; fornecimento de materiais de higiene; coleta de lixo; organização de ambientes; copa (preparo de café/água); e geral às rotinas administrativas e operacionais.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Mão de obra contratada pela empresa, com comprovação de regularidade trabalhista e previdenciária;
- Fornecimento de **EPIs** adequados (luvas, botas, máscaras, etc.), conforme a atividade;
- Cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho;





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Suplementar, quando solicitado pela fiscalização, de profissionais que não atendem aos critérios de conduta ou desempenho;
- Disponibilidade para atuação em diferentes órgãos da Administração, no Município de Pirajuba/MG.

10. MODELOS DE GESTÃO DO CONTRATO

- **Gestor do Contrato:** Servidor designado pela **Secretaria Municipal de Obras**, responsável pelo acompanhamento global do contrato.
- **Fiscal do Contrato:** Cada Secretaria que utiliza os serviços indicará formalmente **um servidor fiscal**, que será responsável por solicitar os serviços, acompanhar a execução diária, controlar as horas trabalhadas e atestar a medição mensal em sua unidade.

11. VIGÊNCIA

- **Vigência:** Até 12 (doze) meses.
- **Execução:** Sob demanda, durante a vigência contratual.

12. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- **Medição:** Será conforme solicitação, com base nas horas efetivamente trabalhadas, registradas em planilhas e atestadas pelo fiscal de cada Secretaria e, posteriormente, pelo gestor do contrato.
- **Pagamento:** Será efetuado em até **15 (quinze) dias**, contados da **liquidação da nota fiscal**, em conformidade com o atestado de fiscalização.

13. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Procedimento a ser definido conforme o valor e a legislação (pregão eletrônico), em conformidade com a Lei nº 14.133/2021;
- Critério de julgamento: em regra, **menor preço global** ou, se o edital assim dispuser, menor preço por item, preservando a economicidade e a competitividade.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

Com base na Planilha Orçamentária anexa, o valor global estimado é de **R\$ 71.340,00 (setenta e um mil, trezentos e quarenta reais)**.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

Dotação: 205

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DO CONTRATADO

16.1. Contratante

- Designar gestor do contrato (Secretaria de Obras) e fiscais em cada Secretaria usuária;
- Fornecer informações e acesso aos locais de trabalho;
- Acompanhar, fiscalizar e atestar a produtividade;
- Efetuar os pagamentos devidos dentro do prazo previsto, após a liquidação.

16.2. Contratada

- Disponibilizar serventes e auxiliares de serviços gerais em quantidade e horários compatíveis com as ordens de serviço;
- Arcar integralmente com atrasos, encargos sociais, tributos e benefícios, sem vínculo trabalhista com o Município;
- fornecedor e exigência do uso de EPIs;
- Cumprir orientações de fiscalização;
- Substituir fontes profissionais quando solicitado;
- Responder por danos causados por seus funcionários ao patrimônio público ou de terceiros, nos termos da lei.

17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações contratuais estará sujeito à contratada às avaliações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no contrato, incluindo, dentre outras:





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAJUBA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ-18.428.847/0001-37

- Advertência;
- Multa moratória (por atraso injustificado na execução), em percentual a ser definido no contrato, limitada ao máximo legal;
- Multa compensatória, em caso de inexecução total ou parcial do objeto;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma da legislação vigente.

18. DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Diante da necessidade demonstrada, da adequação às normas vigentes e da estimativa de recursos, **AUTORIZO** a abertura do procedimento de contratação, nos termos deste Termo de Referência e do Estudo Técnico Preliminar correspondente.

Pirajuba/MG, 29 de abril de 2026.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

MATHEUS TRAVERSIN BORGES BRITO

